

Mezuniyet Takvimi için
[TIKLAYINIZ.](#)

Mezuniyet İşlemleri Akış Şeması

**İLK
AŞAMA**

Mezuniyet Başvurusu

E-Mezuniyet Sayfası

- Öğrenci yayın belgelerini sisteme yükler ve e-mezuniyet başvurusu yapar.
- Danışman, öğrencisinin başvurusunu sistemden onaylar.

Enstitü Yayın Şartı Onayı

E-Mezuniyet Sayfası

Enstitü, öğrencinin minimum yayın ve intihal şartlarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder ve şartları sağlayan öğrencilere onay e-postası gönderir.
Onay alan Öğrenciler
Bir sonraki aşamaya geçer.

İlk Teslim

Bölüm/ABD Sekreterliğine

Öğrenci, ilk teslimini Bölüm/ABD Sekreterliğine yapar.

- Teslim sırasında ilgili Sekreterliğe **verilmesi gereken evrak:**
 - FR-0338 - Mezuniyet Tez Teslim Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır)

Jüri Öneri Formu

Bölüm / ABD Sekreterliğine

Danışman sistem üzerinden Tez Jüri Öneri Formunu doldurur. Formun Çıktısını **3 (üç) iş günü** içerisinde Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.

Enstitünün Jüri Onayı

E-Mezuniyet Sayfası

EYK, jüri seçimini yapar.

İlk İntihal Raporu

İntihal Sistemine

Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. (Detaylar)

Son Tez Teslimi

FBE'deki ilgili Memura

Öğrenci, aşağıdaki evrakları ve tezinin ciltli halini savunma sınav tarihinden itibaren **en geç 1 ay içerisinde** enstitüdeki ilgili memura teslim eder.

- [Lisansüstü Tez İzin Formu FR-0328](#)
- [Mezuniyet Tez Kontrol Formu](#) (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır.)
- [YÖK-Tez Üst Veri Giriş Formu](#) (2 Adet)
- [Tez Düzeltme ve Jüri Üyelerine Ciltli Tez Teslim Tutanağı FR-0329](#)
- [Öğrenci Bilgi Formu FR-0331](#)
- 1 adet BEZ cilt yapılmış tez
- Cd nin kapağı için [\(CD Kapağı Form FR-0330\)](#)
- Aşağıdaki dosyaları içeren CD.
 - CD içerisine aşağıdaki dosyalar pdf formatında ve Referans No ile isimlendirilerek konulmalıdır.
 1. Tezin Türkçe Özeti (Özet)
 2. Tezin İngilizce Özeti (Abstract)
 3. Tezin tamamı
- [Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu](#) (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır)

Evrakları tam olan öğrenci EYK'da mezun edilir.

Savunma Sınavında Uzatma Alma

E-Mezuniyet Sayfası

- Uzatma alan öğrencilerin uzatma tutanakları sisteme işlenir.
- Yüksek lisans öğrencisi **en geç 3 ay**, doktora öğrencisi **en geç 6 ay** içerisinde danışmanına tezini teslim eder ve lisansustu.yildiz.edu.tr den düzeltme taahhüt onayı yapar.
- Sistem üzerinden "Öğrenci İçin Uzatma Sonrası Düzeltmiş Tez Teslimi Taahhütü" formunu alıp anabilim dalına teslim eder.
- Salon rezervasyonu yapar ve en geç 1 ay içinde tez savunma sınavını yapar.

Salon Rezervasyonu

E-Mezuniyet Sayfası

Öğrenci veya danışman sistem üzerinden savunma tarihini girerek sınavın yapılacağı salon için rezervasyon yapar.

Tez Savunması

Tez Jüri Üyelerine

Öğrenci ilgili tarih ve salonda tezini yüzyüze sunar.

Başarılı

Başarısız

Tez Şablon Kontrolü

E-Mezuniyet Sayfası

Tezini başarı ile sunan öğrenci, savunma sınav tarihinden itibaren 2 hafta içerisinde **Tez Şablon Kontrolü** için sisteme tezini yükler.

Son İntihal Raporu

İntihal Sistemine

Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. (Detaylar). Geçerli bir intihal raporu olmayan öğrenci tez teslimi yapamaz.

Savunma Sınavını Değerlendirme

E-Mezuniyet Sayfası

- Danışman sınavı sistem üzerinden değerlendirir. (Böylece Jüri üyelerine otomatik olarak değerlendirme linki e-posta olarak gider.)
- Jüri üyeleri sınavı değerlendirir.
- Öğrenci/Danışman sistemden Tez Sınav Sonuç Tutanağı Formunun Çıktısını alıp, Bölüm/Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder. (Savunma sınavından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde)
- Enstitü sınav sonuç tutanağını sistemden onaylar.

Kayıt silinir